# SITUATION FINANCIERE DU CN/ITIE-RDC

OCTOBRE 2024

ST/ITIE-RDC

# Sommaire

1. NOTE EXPLICATIVE ……. 2

2. ETAT DES RECETTES ET DES DEPENSES DU 14 SEPTEMBRE AU 21 OCTOBRE 2024……3

3. ETAT DES DETTES AU 21 OCTOBRE 2024 ……. 4

## 1. NOTE EXPLICATIVE

La situation financière du Comité National de l'ITIE-RDC a été présentée au 21 octobre 2024 en dollar américain et ce, conformément à l'article 23 du Règlement Intérieur du Comité National qui stipule que : « *A chaque réunion du Comité Exécutif, le Coordonnateur National présente un état complet de la situation financière et des activités réalisées aux membres du Comité Exécutif qui en donnent quitus ».*

Cette situation financière présente la synthèse des opérations provenant des documents comptables couvrant la période du 14 septembre au 21 octobre 2024.

Le Plan de Travail adopté par le Comité Exécutif aligne les activités à réaliser qui visent l'atteinte des objectifs de mise en œuvre de l'ITIE en RDC. Ce plan de travail est assorti d'un chronogramme compatible avec les échéances de déclaration et de validation établies par le Conseil d'administration de l'ITIE Internationale.

Le financement de ces activités et le fonctionnement du Comité National de l'ITIE sont assurés par une dotation mensuelle du Gouvernement, qui s'est engagé à mettre en œuvre l'ITIE ; et aussi, par les appuis ponctuels des partenaires techniques et financiers qui sont impliqués dans le processus ITIE.

Pour la période considérée, l'état ci-dessous auquel est joint un état des dettes du CN/ITIE-RDC, reprend :

- En ressources, le report de la période précédente et les appuis des partenaires techniques et financiers, à savoir : (i) le Secrétariat International de l'ITIE pour l'organisation des ateliers de lancement de la sensibilisation devant conduire à la production du Rapport ITIE-RDC sur l'exploitation minière artisanale et à petite échelle (filière cuivre et cobalt) et (ii) NRGI pour la prise en charge des frais liés à l'organisation de la réunion du Comité Exécutif du 22/10/2024;
- Et en dépenses, les coûts engagés pour la réalisation des activités de mise en œuvre ainsi que le fonctionnement du Comité national.

## 2. ETAT DES RECETTES ET DES DEPENSES DU CN/ITIE-RDC AU 21 OCTOBRE 2024

*(Exprimé en Dollar US)*

| N° | RECETTES | | |
|---|---|---|---|
| | *Report* | **70** | |
| 1 | Dotation mensuelle du Gouvernement | - | |
| 2 | Appui financier NRGI | 2 000 | |
| 3 | Appui financier du Secrétariat International ITIE | 85 280 | |
| | **Total Recettes** | **87 350** | |
| N° | **DEPENSES** | | |
| | ***1. ACTIVITES REALISEES*** | | |
| | | | |
| | **S/total** | | **0** |
| | ***2. Engagements en cours*** | | |
| 1 | Organisation des ateliers de lancements de la sensibilisation pour la production du rapport sur l'exploitation minière artisanale et à petite échelle (Filière Cuivre et Cobalt) | | 62 298 |
| 2 | Organisation des activités de collecte des données sur les sites sélectionnés | | 22 982 |
| | **S/total** | | **85 280** |
| | ***3. FONCTIONNEMENT*** | | |
| 1 | Carburant et lubrifiants | | 100 |
| 2 | Frais organisation réunions du Comité Exécutif (Frais de séjour membres du CE ) | | 1 420 |
| 3 | Prime policiers de garde | | 20 |
| 4 | Transport et ration policiers de garde | | 110 |
| 5 | Frais bancaires | | 358 |
| 6 | Autres services extérieurs ( frais formalités aéro, ) | | 100 |
| | **S/total** | | **2 108** |
| | **Total Dépenses** | | **87 388** |
| | **SOLDE DE TRESORERIE AU 21 OCTOBRE 2024** | **-38** | |

## 3. ETAT DES DETTES

| N° | NATURE | BENEFICIAIRES | MONTANT EN USD | JUSTIFICATION |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **Honoraires** | Cabinet KPMG | 29 232 | Production du rapport ITIE-RDC 2020-2021 |
| 2 | **Loyers** | | | |
| | Bureaux ST Kinshasa | Bailleur SOGIC sarl | 36 000 | Loyer 3è et 4è trimestre 2024 |
| | Bureaux ST Haut Katanga | Bailleur MADU PILLAI | 11 280 | Loyer du 3è et 4è trimestre 2024 |
| 3 | **Rémunérations** | | | |
| | | Personnel ST ITIE-RDC | 170 334 | Rémunérations mois d'août, sept et octobre 2024 |
| | | Membres du CE ITIE-RDC | 16 800 | Jeton de présence pour 4 réunions |
| 4 | **Autres dettes** | | | |
| | Billets d'avion | Agence de voyage SGT | 8 216 | frais de déplacement diverses missions |
| | Hébergement et maintenance logiciel TSL | Prestataire Masia vuvu | 2 550 | Factures mise à jour TSL |
| | Communication | Fournisseurs divers | 12 330 | Factures recharge unités, abonnement internet |
| | Fournitures de bureaux | Fournisseurs divers | 3 200 | Factures achat cartouches, impression |
| | Location véhicules | Antenne du Sud ITIE | 25 200 | Collecte des données dans le Grand Katanga |
| | **TOTAL** | | **315 142** | |

Cellule Administration et Finance

ST/ITIE-RDC

ΩΩΩ